



Uddannelsesplan

Ikast Nordre Skole
Et godt sted at være – et godt sted at lære



Skolen: Hagelskærvej 7430 Ikast

99604700

nordreskole@ikast-brande.dk

Praktikkoordinator: Bente Thorsen:

Bent2806@iks.dk

Indhold:

s. 2: Ikast Nordre Skole – hvem er vi?

s. 3: Praktikken hos os

s. 5: Sådan arbejder vi med kompetencemål

s. 6: Praktiske oplysninger

Vi glæder os til at se dig – og vi skal nok give dig noget at arbejde med!

Præsentation af skolen:

Ikast Nordre Skole er en af de 4 byskoler i Ikast. Som navne antyder, ligger vi i den nordlige udkant af Ikast, tæt på togforbindelser og tæt på idrætsfaciliteter som FCM-arena, Stadome, ISI, samt rigtig gode naturområder, der giver mange muligheder i den daglige undervisning.

Nordre Skole har ca. 430 elever fordelt fra 0. til 9. klasse inklusive specialklasser og sportsklasser. Der er ca. 75 ansatte på skolen.

Værdigrundlag.

Nordre Skoles vigtigste opgave er, i samarbejde med forældrene, at udvikle børnene fagligt og socialt og gøre dem til hele mennesker, der trives og kan bidrage positivt til samfundets videre udvikling.

På skolens hjemmeside kan du læse mere om vores tanker og holdninger.

Kodeordene er: Omsorg – Respekt – Ansvar – Mangfoldighed – Livsmod – Glæde/humor – Kreativitet – Ildhu.

Noget særligt for os, er vores: Sportslig grunduddannelse (SGU). SGU på Ikast Nordre Skole er et tilbud til elever i 0. – 6. klasse, der ønsker en skolegang med øget fokus sportslig uddannelse, hvor elementer som motorik, koordination, balance og grundlæggende fysisk udvikling er i højsæde.

Derudover har vi talentklasser i 7. – 9. klasse, hvor elever, der dyrker idræt kan kombinere deres træning og skolegang.

Lærerne arbejder i selvstyrende teams i vores 3 fløje:

Østfløjen: 0. – 2. klasse

Midtfløjen: 3. – 6. klasse

Vestfløjen: 7. – 9. klasse

Endvidere arbejdes der i årgangs- og klassteams.

Som studerende vil du blive tilknyttet den fløj og det team, hvor hovedvægten af dine timer ligger, og hvor din ”hoved”-praktiklærer er.

Indsatsområder:

Ikast Nordre Skole er en PALS skole.

PALS står for Positiv Adfærd i Læring og Samspil.

Det er et skoleomfattende tiltag, hvor vi gennem tydelige forventninger arbejder systematisk med at styrke ALLE børns sociale kompetencer, forebygge og afhjælpe adfærdsproblemer og i det hele taget fremme en skolekultur, som understøtter et godt læringsmiljø.

Endvidere har vi specielt fokus på inklusion, entreprenørskab, læsning/skrivning i alle fag, samarbejdet mellem lærere og pædagoger, samt ikke mindst arbejdet med indførelsen af den nye skolereform, som her i kommunen hedder ”FÆLLESSKOLEN”. Desuden arbejder vi alle med målorienteret undervisning.

Et godt forældresamarbejde er meget vigtigt for os. Vi kommunikerer direkte med alle forældre via SkoleIntra og mærker stor interesse og opbakning i det daglige arbejde. Ligeledes er der et aktivt samarbejde med skolens bestyrelse.



Praktikken hos os:

Skolens praktikkoordinator, Bente Thorsen, er ansvarlig for organisering, gennemførelse og sikring af kvaliteten af dit praktikforløb her hos os. Vi er meget glade for at have studerende i praktik, idet vi ser samarbejdet med den enkelte studerende og med læreruddannelsen som en naturlig og givende del af skolens liv.

Den første kontakt til skolen:

Du sender dit forventningsbrev til skolens praktikkoordinator. Herefter bliver du indkaldt til et møde på skolen. Her vil praktikkoordinatoren ud fra oplysningerne i dit forventningsbrev præsentere dig for et forslag til praktikskema. Når dit endelige praktikskema ligger fast, får du kontaktoplysninger til dine praktiklærere.

Kontakten til praktiklærerne:

Det er din opgave som studerende så hurtigt som muligt at kontakte praktiklærerne og aftale det første forberedende møde med dem. Jeres første opgave er at afstemme forventningerne til praktikken

Praktikforløbet:

1. Planlægning og forberedelse i samarbejde med dine praktiklærere
2. Gennemførelse af undervisningen i samarbejde med praktiklærerne
3. Vejledningstimer med dine praktiklærere (aftalt tidspunkt og dagsorden)
4. Midtvejs- og slutevaluering (hovedpraktiklærer og praktikkoordinator)
5. Bedømmelse: Skriftlig bedømmelse – eksamen på Seminariet.

Det kan du forvente af os: <ul style="list-style-type: none">* Du vil møde engagerede, veluddannede praktiklærere.* Vi møder dig der, hvor du er, og hjælper dig videre.* Dine praktiklærere vil være tydelige og stille præcise krav til dig.* Vi betragter dig som lærer fra det øjeblik, du træder ind på skolen.* Vi hjælper dig med alt det praktiske (som vi hjælper en hver ny kollega).	Det forventer vi af dig: <ul style="list-style-type: none">* Du har lyst til at være lærer.* Du kommer med et åbent sind og har lyst og mod til at prøve dig selv af.* Du møder til tiden og overholder alle aftaler og deadlines.* Du er seriøs omkring praktikken. Den er et fuldtids-job, som har din absolutte førsteprioritet i de uger, den varer.
--	--

Indholdet – undervisningen, vejledningen og evalueringen.

Planlægning.

Du udarbejder i samarbejde med dine praktiklærere skriftlige undervisningsplaner med didaktiske overvejelser. De skriftlige planer kan udarbejdes på baggrund af fx SMTTE-modellen eller den didaktiske relationsmodel. Dine undervisningsplaner er udgangspunktet for praktikforløbet og vejledningen.

Vejledning:

Den lille snak, du får med din praktiklærer umiddelbart efter timen, er uundværlig, men vejledning er noget andet. En vejledningstime er et aftalt møde med en på forhånd kendt dagsorden (du har ansvaret for at lave dagsordenen i samarbejde med din praktiklærer).

Vejledningen skal støtte og udfordre dig i dine overvejelser omkring teori og praksis. Det er vigtigt, at vejledningen også tager udgangspunkt i dine personlige fokuspunkter og de generelle kompetencemål i praktikken.

Planlægning	Vejledning
Hvad skal der ske? Hvor lang tid skal der bruges til de forskellige aktiviteter osv. – og hvad gør du, hvis?	Begrundelser: Hvorfor har I valgt det? Kunne du have valgt anderledes? Hvad nu hvis....?
Vurdering af planlægningen:	Vurdering af refleksioner og begrundelser:

Den gode vejleder:

- Stiller spørgsmål, udfordrer dig og hjælper dig til refleksioner.
- Åbner øjne op.
- Kræver forklaringer og begrundelser. Stiller krav.
- Skaber tryghed og rum til at turde - Er sikkerhedsnettet.
- Giver noget af sig selv / bruger sig selv (eksempler).
- Men kommer ikke nødvendigvis med alle svarene

Evaluering af din praktik

Praktikken afsluttes med en skriftlig vurdering (skema) og vurderingen består / ikke består. Dette sker på baggrund af kompetencemålene for praktikens niveau 1. Du får udleveret en kopi af den skriftlige vurdering i forbindelse med slutvejledningen. Herefter fremsendes evalueringsskemaet til Seminariet.

Hvis dine praktiklærere er i tvivl om du kan bestå praktikken, skal du meddeles dette så tidligt som muligt og senest i forbindelse med midtvejsevalueringen. Der vil så blive indkaldt til en 3-parts samtale, hvor du, skolen og en repræsentant fra læreruddannelsen vil afklare det videre forløb.

Evaluering af praktikken set fra din side.

I forbindelse med slutevalueringen vil vi også meget gerne høre din evaluering af Ikast Nordre Skole som praktiksted, så vi hele tiden kan udvikle os og forbedre forholdene.



**Fastelavn i
Midtfløjen**

Sådan arbejder vi med kompetencemål 1. årgang	
Didaktik	
<i>'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'</i>	
<p>Skal i samarbejde med praktiklærer og medstuderende kunne forberede og gennemføre kortere undervisningsforløb.</p> <p>Skal kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til de formulerede mål.</p> <p>Skal kunne observere, analysere vurdere praksissituationer og elevadfærd med henblik på udvikling af undervisningen</p>	<p>Din praktiklærer kan demonstrere ud fra egen praksis, hvordan man kan udforme undervisningsplaner.</p> <p>*** Du griber naturligvis chancen for at prøve selv.</p> <p>Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever, den enkelte elevs læring, samt evaluering af elevernes udbytte af undervisningen med henblik på kommende undervisningsforløb.</p> <p>Praktiklæreren skal igennem systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser med henblik på vejledning.</p>
Klasseledelse	
<i>'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen'</i>	
<p>Skal kunne kommunikere med eleverne om trivsel og læring</p> <p>Skal kunne skabe kontakt til eleverne og kunne drøfte egen og andres undervisning med kolleger</p> <p>Skal kunne lede elevernes deltagelse i undervisningen</p>	<p>Praktiklæreren kan demonstrere ud fra egen praksis, hvordan undervisningen i netop denne klasse/elevgruppe kan organiseres og tilrettelægges.</p> <p>Praktiklæreren vil i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte dig og udfordre dig i forhold til din nye rolle som underviser.</p> <p>*** Du griber chancen for at tage rollen, som den voksne, der ved, hvor vi skal hen. Og du viser vilje og evne til at reflektere over det.</p>
Relations arbejde	
<i>'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldende med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'</i>	
<p>Skal kunne kommunikere med forældre om undervisningen formål og opgaver.</p> <p>Den studerende skal kunne indtage voksenrolle i forhold til eleverne samt kunne formidle klare budskaber om forventninger og krav.</p>	<p>Praktiklæreren vil demonstrere, hvordan man som lærer kommunikerer hensigtsmæssigt med elever og forældre i og omkring undervisningen.</p> <p>*** Du får chancen for at vise, at du kan tage ansvar for nogle af disse opgaver, og at du kan være tydelig i dine forventninger til samarbejdet med elever og forældre.</p>

Praktiske forhold:

Tilstedeværelse

På Ikast Nordre skole har vi fuld tilstedeværelse. Det har du også. Det er forventet, at du er på skolen i ca. 37 timer hver uge. Derfor vil vi også finde en arbejdsplads, hvor du kan sidde i din forberedelsestid.

Møder på skolen

Din hovedpraktiklærer vil orientere dig om, hvornår der er teammøder, lærermøder osv. Som udgangspunkt deltager du i alt det, dine praktiklærere deltager i.

Herunder også gård eller gangvagter

Login

Praktikkoordinatoren vil sammen med skolens IT-afdeling sørge for, at du bliver logget på skolens netværk og SkoleIntra, så snart praktikaftalen er på plads. Herefter kan al kommunikation foregå via SkoleIntra, så du får alle relevante informationer. Lærere på Nordre Skole er forpligtet til at se på Intra mindst en gang om dagen, - så det er du også.

Nøgler

Får du udleveret første dag hos servicelederen. Du kvitterer for nøglerne og husker selvfølgelig at aflevere dem, når du holder.

På lærerværelset:

Vær synlig på lærerværelset. Du må ikke isolere dig sammen med andre praktikanter. Du vil opleve, at alle lærerne (ikke kun dine praktiklærere) er rigtig gode at snakke med.

Sygemelding

Sygemelding sker til kontoret kl. 7.25 – 7.40 på 99 60 47 00.

Tavshedspligt:

Husk ting, der drøftes på skolen om elever, er underlagt tavshedspligt.

Skolens ringetider:

Kl.	Lektion
8.10 - 8.55	1.
8.55 - 9.40	2.
9.40 - 10.10	Frikvarter
10.10 – 10.55	3.
10.55 – 11.40	4.
11.40 – 12.15	Frikvarter
12.15 – 12.40	5. (Studietid)
12.40 – 13.25	6.
13.25 – 14.10	7.
14.10 – 14.25	Frikvarter
14.25 – 15.10	8.
15.10 – 15.55	9.

Er du i tvivl om noget?

Så henvend dig trygt til dine praktiklærere eller til praktikkoordinatoren. Vi er til rådighed under hele dit praktikforløb.