



Forretningsorden for fællesbestyrelsen for Isenvad Skole, Børnehuset og Ikast Nordre Skole

1. Bestyrelsen består af 2 IS + 7 NO forældrevalgte, som skal repræsentere begge skoler samt almen og special. Desuden skal der være to medarbejderrepræsentanter fra Nordre og to fra Isenvad Skole/Børnehus, elevrådets formand og næstformand, samt begge skolers ledelser.
2. Det tilstræbes at formand og næstformand er fra hver sin skole.
Næstformanden træder i tilfælde af formands forfald i dennes sted og har dennes beføjelser.
3. Bestyrelsen afholder ca.10 møder hvert skoleår og det tilstræbes at det går på skift mellem de to skoler. Møderne afholdes på skiftende hverdage kl.18.30-21.30. Ved skoleårets start aftaler den siddende bestyrelse den endelige møderække. Evt. afbud gives til skolens ledelse.
4. Formanden og et bestyrelsesmedlem på skift fastsætter dagsordenen i samarbejde med skolelederen. Dagordenen lægges på skolens hjemmeside.
5. Dagsordenen udsendes senest 5 dage før mødet. De enkelte punkter forsøges beskrevet, så bestyrelsen kan få et billede af punktet forud for mødet.
6. Såfremt medlemmer ønsker punkter tilført dagsordenen, skal det meddeles formanden eller skolelederen senest 8 dage før mødet.
Sager, der ikke er på dagsordenen, kan kun behandles, såfremt der blandt de fremmødte er enighed herom.
7. Orientering af sager vedrørende skolens personale behandles uden for referat. Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt i disse sager.
8. Mødelederfunktionen aftales på bestyrelsens første møde.
9. Bestyrelsesmøderne er lukkede møder.
Fra møderne kan der refereres egne standpunkter og resultater af afstemninger.
10. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af stemmeberettigede medlemmer er til stede. Det tilstræbes, at beslutninger træffes i enighed på baggrund af dialog i bestyrelsen. Evt. afstemning skal ske hvis blot et medlem ønsker det. Afstemningen kan ske skriftligt, såfremt ét medlem ønsker det.
11. Bestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det, med angivelse af punkter til dagsordenen.
Såfremt der fremsættes ønske om ekstraordinære møder, indkaldes til møde inden 8 dage med 5 dages varsel.
Ved uopsættelige sager, vurderet af skolelederen og formanden, kan der indkaldes uden varsel.
12. Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse.
13. Hvis et medlem er fraværende, kan formanden eller skolelederen beslutte, at der indkaldes en suppleant.
14. Vicelederen eller afdelingslederen er referent på møderne.
I referatet anføres for hvert møde hvilke personer, der har været fraværende. Referatet underskrives på det følgende møde af de medlemmer, der har været til stede på det møde referatet omhandler.
Ethvert medlem kan forlange særstandpunkter tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.
Referatet udsendes til medlemmerne senest en uge efter mødet og lægges ud på skolen hjemmeside.
15. Forretningsordenen evalueres i ulige år og kan ændres, når et flertal ønsker det.
16. Alle forældrevalgte er kontaktpersoner på skolerne og kan deltage i forældre møder efter behov.
17. Bestyrelsen deltager, hvis det er muligt, i ansættelsessamtaler i forhold til pædagogisk personale og ledere. Bestyrelsen har ret til at udtale sig i forhold til ansættelser.